Утверждаю

Заведующий МБДОУ детский сад №155

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рубаненко Е.В.

**Отчёт о результатах самообследования**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад № 155**

**за 2019-2020 учебный год**

Самообследование в учреждении проводилось в соответствии с нормативно-правовыми документами, на основании приказа заведующего, плана-графика работы комиссии по самообразованию МБДОУ детский сад № 155.

Цель проведения самообследования - определение эффективности и качества образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2018-2019 учебный год, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития ДОУ в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

Задачи проведения самообследования:

* получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении: оценка образовательной деятельности, системы управления, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового состава,материально-технического, методического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.
* подготовка отчета о результатах самообследования учреждения, включающего аналитическую часть и результаты анализа утверждённых показателей деятельности учреждения по состоянию на 1 августа текущего года - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения: своевременное размещение отчёта на сайте 1 августа 2020 года.

**Информационно-аналитическая справка**

**о МБДОУ детский сад № 155.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении** | |
| Полное наименование учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 155 |
| Сокращённое наименование | МБДОУ детский сад № 155 |
| Организационно-правовая  форма Учреждения | Муниципальное образовательное учреждение |
| Тип учреждения | Бюджетное |
| Учредитель | Управление образования администрации города Твери |
| Юридический и фактический адрес, телефон/факс | 170043, Тверь, Октябрьский проспект,д.91  51-48-65 |
| Электронный адрес | Ds155@detsad.tver.ru |
| Заведующий МДОУ | Рубаненко Елена Валентиновна |
| Год ввода в эксплуатацию | 1989 |
| С какого года находится на балансе учредителя | 1996 |
| Режим работы образовательного учреждения | 5-ти дневная рабочая неделя  длительность работы -12 часов (с 7.00 -19.00)  режим работы возрастных групп – с 7.00 -19.00 |
| Мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая | 240 чел./ 340 чел. |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов); | серия 69Л01 №0001623 регистрационный номер 729  от 15.12.2015г  Срок действия лицензии бессрочно |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Серия ДД №004472  Регистрационный номер 329  выдано 15.12.2010г. |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН) | Серия 69 №000720513  ОГРН 1026900573501 |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | ИНН/КПП  6903035686/695001001 |
| Устав муниципального  Бюджетного дошкольного образовательного учреждения  детского сада №155 | Утвержден приказом начальника управления образования администрации города Твери №1109 от 16.10.2015г  Основной государственный регистрационный номер 1026900573501  Государственный регистрационный номер 2156952315782 |
| Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом | №69-69-02/148/2009-278  Кадастровый номер 69:40:0300101:245 |
| Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок | 69-АБ №278955  Вид права: постоянное (бессрочное) пользование  Кадастровый номер 69:40:02:00/159/2008-242 |
| Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность | № 69.01.01.000.М.000106.01.07  от 26.01.2007. |
| Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на осуществление медицинской деятельности | № 69.01.01.000.М.000499.09.12  от 12.09.2012 |

**Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности**

Организация учебно-воспитательного процесса строится в соответствии с нормативными документами, регулирующими деятельность детского сада:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- основными принципами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности,

- Уставом МБДОУ,

- Образовательной программой МБДОУ,

- Программой развития,

- Годовым планом работы,

- и иными локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка

- Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения

- Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ детский сад № 155

- Положение о Педагогическом совете

- Положение о контрольно-аналитической деятельности

- Положение об организации о порядке ведения в ДОУ учета детей и семей, находящихся в социально-опасном положении

- Положение о попечительском совете МБДОУ детский сад № 155

- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ детский сад № 155

- Положение о педагогическом мониторинге в дошкольном образовательном учреждении

- Положение о родительском комитете

- Положение о родительском комитете группы

- Положение об Общем собрании родителей

- Положение об Общем собрании трудового коллектива

- Положение о методической службе МБДОУ детский сад № 155

- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- Положение о перспективном и календарном планировании учебно-воспитательного процесса

- Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных

**Контингент детей в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **2019-2020 уч. год** |
| 2 младшая группа №1 | 28 (группа №1) |
| 2 младшая группа №2 | 28 (группа №2) |
| 2 младшая группа №3 | 29 (группа №6) |
| Средняя группа №1 | 26(группа №3) |
| Средняя группа №2 | 27 (группа №4) |
| Средняя группа №2 | 29 (группа №5) |
| Средняя группа №3 | 29(группа №7) |
| Средняя группа №4 | 29 группа №8) |
| Старшая группа №1 | 29 ( группа № 9) |
| Старшая группа №2 | 32 (группа № 10) |
| Подготовительная к школе группа №1 | 31 (группа № 11) |
| Подготовительная к школе группа №2 | 32 (группа №12 ) |
| ИТОГО | 347 воспитанников |

Основными задачами дошкольного учреждения являются:

- Охрана, защита и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни

- Обеспечение познавательного, речевого, коммуникативно-личностного и физического развития детей;

- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- Обеспечение ранней социализации детей в коллективе сверстников и взрослых;

- Выявление и развитие индивидуальных особенностей детей;

- Подготовка к получению основного образования на последующих уровнях;

- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

В дошкольном учреждении созданы и действуют следующие органы самоуправления:

- Совет дошкольного учреждения;

- Общее собрание;

- Попечительский совет;

- Родительский комитет.

- Педагогический совет.

**Совет дошкольного учреждения** является высшим органом самоуправления и создаётся из числа педагогических работников дошкольного учреждения, родителей или их законных представителей. В состав совета могут входить представители государственных органов управления образования, общественных объединений и иных организаций.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и положением о Совете образовательного учреждения.

Основные задачи совета дошкольного учреждения:

- Создание совместно с руководителем дошкольного учреждения условий для обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал в управлении дошкольным учреждением, приобщения к управлению педагогических работников, родителей или их законных представителей

- Принятие участия в разработке и реализации локальных актов ДОУ, регламентирующих функционирование дошкольного учреждения, органов самоуправления, права и обязанности участников образовательного процесса.

- Разработка и реализация совместно с руководителем дошкольного учреждения системы мер, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ.

- Поддержка инициатив участников образовательного процесса, направленных на повышение качества образования и удовлетворение потребностей различных социальных групп заинтересованных в этом образовании.

Решения совета обязательны для выполнения педагогическими работниками дошкольного учреждения, родителями или их законными представителями.

**Общее собрание МБДОУ детский сад № 155** осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», основными принципами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом ДОУ.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Основные задачи Общего собрания:

* Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
* Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
* Содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**Родительский комитет** является органом самоуправления дошкольного учреждения и создаётся из числа родителей или законных представителей воспитанников дошкольного учреждения.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и положением о родительским комитете ДОУ.

Основными задачами родительского комитета дошкольного учреждения являются:

* Всемерное укрепление связи между семьёй и дошкольным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на воспитанников со стороны педагогического коллектива и семьи.
* Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни дошкольного учреждения, к организации совместной работы по воспитанию воспитанников.
* Участие в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет может созвать общее собрание. На общем родительском собрании обязательно присутствие руководителя дошкольного учреждения.

**Попечительский совет** МБДОУ детский сад № 155, действующий в соответствии с Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», является сообществом благотворителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 155.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и работает на принципах самофинансирования, создаётся по согласованию администрации и заинтересованных лиц. Совет представляет интересы физических и юридических лиц - благотворителей МБДОУ перед администрацией МБДОУ, в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

**Педагогический совет** является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет МБДОУ действует на основании: Закона Российской Федерации « Об образовании», Устава МБДОУ, нормативных правовых документов об образовании; «Положения о педагогическом совете ДОУ».

Задачи и содержание работы Педагогического совета МБДОУ:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
* ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

Четкое, продуманное разделение и кооперация труда руководителя дошкольного учреждения и его заместителей предупреждают дублирование специалистами деятельности друг друга, дают возможность охватить все звенья организации управления.

Знание уровня образования, опыта работы, теоретической и методической подготовки, деловых и личностных качеств заместителей позволяет руководителю ДОУ правильно распределить функциональные обязанности, осуществить разделение, решить вопрос о кооперации труда и создании необходимого микроклимата в управленческом аппарате, руководить деятельностью заместителей с учетом возможностей каждого из них.

В своей работе заведующий МБДОУ детский сад № 155 использует разнообразные методы управления:

· экономические;

· организационно-административные;

· социально-психологические;

· организационно-педагогические.

Для грамотного управления заведующий использует разнообразные формы работы с кадрами. Они помогают обеспечить оптимальное решение поставленных перед дошкольным учреждением задач в возможно короткий срок, доводить начатое дело до конца, видеть перспективу и увлекать ею коллектив.

В ДОУ детский сад № 155 создана модель структуры управления ДОУ, где каждый субъект имеет свое предназначение, конкретные цели, четко знает свой функционал. Система внутрисадовского управления спроектирована как функциональная модель, включающая уровни управления и их взаимосвязи.

Основу данной модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета ДОУ, заведующего, его заместителей, воспитателей, педагогов, общественных организаций, родителей детей, посещающих ДОУ.

Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления как по горизонтали, так и по вертикали

Руководство учреждением образования осуществляет руководитель, назначаемый в порядке, установленном законодательными актами.

Так, в функциональные обязанности з*аведующего ДОУ* входит выработка и принятие решения по обеспечению системы образовательной и административно-хозяйственной работы дошкольного учреждения. Именно руководитель окончательно определяет цели и задачи развития ДОУ, планирует его работу с целью осуществления мер по реализации задач, стоящих перед коллективом. В функциональные обязанности руководителя дошкольного учреждения входит осуществление учета и контроля за выполнением решений педагогического совета и хозяйственной деятельности ДОУ, регулирование поддержания необходимого уровня организации деятельности ДОУ. Руководитель ДОУ разрабатывает в соответствии с целями ДОУ, на основе программы его развития конкретные должностные обязанности сотрудников ДОУ, а также штатное расписание. Подбирает и принимает на работу сотрудников. Поощряет и стимулирует творческую инициативу сотрудников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Уделяет первостепенное внимание созданию положительного образа, имиджа ДОУ в своем районе. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом. Использует современные технологии управления, прогностический тип управления. Заведующий МБДОУ детский сад № 155 имеет высшее образование и стаж работы в должности 12 лет.

В соответствии со штатным расписанием, в ДОУ работают : старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части. Они выполняют следующие должностные обязанности.

*Старший воспитатель* вместе с заведующей ДОУ осуществляет руководство ДОУ. В ее функциональные обязанности входит руководство организацией образовательной и методической работой в дошкольном учреждении, организация текущего и перспективного планирования этой работы. Координирует методическую и образовательную работу всех педагогических работников по выполнению учебных планов, программ и обеспечивает их полное и качественное выполнение. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса. Организует просветительскую работу для родителей и их законных представителей по вопросам обучения и воспитания детей. Организует работу по изучению передового педагогического опыта. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Составляет расписание учебных занятий. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, оказывает помощь в проведении мероприятий, вносит предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов. Принимает участие в работе по подготовке педагогического совета, организует и контролирует выполнение его решений. Занимается вопросами по организации и оснащению групповых помещений современным оборудованием, наглядными пособиями, организует работу методического кабинета. Осуществляет контроль за работой воспитателей, обеспечивает взаимосвязь в работе ДОУ, семьи, школы. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению групп, студий и залов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Имеет высшее экономическое образование, среднее педагогическое образование стаж работы в должности 18 лет.

*Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:*

Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Имеет среднее специальное образование, стаж работы в должности три года .

Детский сад имеет имущество, смету расходов, утвержденную Управлением образования администрации г. Твери, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской деятельности, круглую печать. Отношения между МБДОУ детский сад № 155 и родителями (законными представителями воспитанников) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Детский сад осуществляет платные дополнительные образовательные услуги.

Ведение документации производится на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 15 декабря 2010 г. N 173н г. Москва «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

**Кадровый ресурс.**

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

составлен план повышения квалификации, план аттестации педагогических работников. Ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений, участия в различных конкурсах.

В результате проводимых мероприятий педагоги ДОУ значительно повысили свою профессиональную компетентность..

В ДОУ разработана гибкая система поддержки педагогических кадров, что позволило повысить работоспособность педагогов, обеспечить психологическую готовность педагогов к повышению своего профессионального уровня, сформировать уверенность в своих силах, целеустремленность.

По результатам анкетирования   педагогический коллектив нашего МБДОУ условно представлен тремя группами:

1. Воспитатели и специалисты, имеющие ***высокий уровень квалификации*** – опытные, творчески работающие педагоги. Методическая работа с ними направлена на развитие их творческого потенциала и на развитие организационного единства коллектива. Часто привлекаются к проведению открытых занятий, семинаров-практикумов, участию в районных методических объединениях; к дальнейшему планированию деятельности (Программа развития МБДОУ, разработка положений, перспективное планирование специалистов, участие в составе творческой группы).
2. ***Педагоги******с установившимся стилем работы****,****стабильно работающие******воспитатели,*** которые добросовестно выполняют свои функциональные обязанности, владеют методиками. Педагоги этой группы, в основном положительно относятся к новым идеям, но для их реализации на практике необходимо косвенное воздействие со стороны администрации. При организации методической работы с данными педагогами уделяем внимание повышению квалификации данных воспитателей, ориентированное на саморазвитие, самоутверждение в профессии..
3. Педагоги, требующие усиленного внимания, как правило, это ***молодые и начинающие воспитатели.***У них отмечается несоответствие уровня профессионально-педагогических умений, возникают затруднения и проблемы в практической деятельности с детьми.

Для педагогического сопровождения начинающих педагогов разработана программа «Школа молодого воспитателя», в работе которой принимают участие старший воспитатель , опытные педагоги, медицинская служба ДОУ.

***Наставничество***

При приеме на работу воспитатель заполняет анкету с данными о себе. При возможности начинающий педагог направляется в ту группу, где работает опытный воспитатель, который может быть его наставником, или воспитатель имеет возможность обращаться за помощью к прикрепленному педагогу-наставнику, работающему на другой группе. Знакомство с талантливыми педагогами, опытом инновационной деятельности и ее плодами играет важную роль в формировании педагогического идеала молодого воспитателя, а порой и в его корректировке. Нередко в роли наставников выступают узкие специалисты. В нашем ДОУ 2 воспитателя и 2 помощника воспитателя в этом году получили дипломы об образовании, один воспитатель учится в Тверском педагогическом колледже, 3 воспитателя– в ТвГУ. При подготовке курсовых и контрольных работ испытывают небольшие затруднения, с которыми им помогают справляться педагоги-наставники.

***Школа молодого воспитателя***

В течение 4-х учебных лет в ДОУ функционирует Школа молодого воспитателя, целью которой является помощь начинающим педагогам в повышении их профессиональной компетентности. Повышение мастерства педагогов, пополнение их теоретических и практических знаний осуществляется через разнообразные формы методической работы с кадрами: педагогические мастерские, мастер-классы, школа молодого воспитателя, методическое объединение.

Все формы разработаны с учетом дифференцированного подхода к профессиональному мастерству педагогов.

В учреждении создана рабочая группа по реализации ФГОС ДО.

Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами в соответствии с муниципальным заданием составляет:

* на 01.09.2020 г. - 100 %

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761 н.

Разработаны должностные инструкции работников ДОУ в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.

Эффективность своей деятельности педагоги ДОУ оценивают с позиции учёта интересов детей, принятия и поддержки детской индивидуальности. Анализ проведённых открытых просмотров различных видов деятельности показывает, что воспитатели владеют методическим, дидактическим материалом и современными методами организации й проведения занятий. Дети активно вовлекаются в познавательную деятельность и социальную активность средствами проектной и экспериментальной деятельности.

Большинство педагогов в совершенстве владеют современными педагогическими технологиями и методиками; работают в соответствии с планированием; активизируют развитие детей, отслеживают их успехи и неудачи, вносят необходимые коррективы в работу.

Коллектив педагогов представляет собой творческое сообщество коллег, ориентированное на совместные достижения. В ДОУ стало традицией обсуждение проведённых праздников, занятий, общих дел в рамках реализации годового плана работы. Педагоги успешно взаимодействуют друг с другом в коллективе, содействуют успеху друг друга, внедряют организационные формы обмена достижениями.

**Характеристика педагогического состава**

Образовательную деятельность в Учреждении осуществляли 30 педагогов, из них:

- старший воспитатель -2

* воспитатели -35
* узкие специалисты - 4

В 2019-2020 уч. год один педагог аттестовался на первую квалификационную категорию.

50% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 20% - первую квалификационную категорию.

Образование педагогов: 76*%* педагогических работников, находящихся в штате, имеют специальное педагогическое образование. 24% педагогов имеют высшее педагогическое образование. 8% педагогов учатся в высшем учебном заведении и у 63 % педагогов педагогический стаж работы более 15 лет.

Педагоги ДОУ планируя образовательную деятельность, определяют задачи и содержание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, эффективно организовывают деятельность детей в разных ее видах, осуществляют координацию своей деятельности с помощником воспитателя и узкими специалистами, привлекают родителей к участию в деятельности ДОУ.

Педагоги ДОУ осуществляют образовательно-практическую деятельность: разрабатывают собственные проекты развивающих занятий, проводят самостоятельный анализ ситуации в группе, прогноз ее дальнейшего развития.

Педагоги ДОУ систематически проходят курсы повышения квалификации.

Воспитатели и специалисты постоянно делятся опытом работы на городских, областных и российских научно-практических конференциях:

* МБДОУ детский сад № 155 – активный участник и лауреат конкурса детского творчества «Тверская звездочка»
* Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»
* Участие в муниципальном профессиональном конкурса "Воспитатель года России 2019". Волкова Елена Александровна , воспитатель средней группы детского сада показала высокий профессионализм в организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

Педагоги имеют публикации в печатных изданиях и на сайтах за 2019-2020 учебный год:

**Организация образовательной деятельности в ДОУ**

Детский сад работает по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад №155 составленной на основе программы «Детство» РГПУ им. А.И.Герцена – для первой, второй младшей, средней, старшей, подготовительной к школе групп. Выбранная программа позволяет решать в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей три основные задачи:

* + сохранить здоровье детей;
  + создать условия для их своевременного и полноценного развития;
  + обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Обновлённый вариант программы доработан в соответствии с ФГОС ДО . В настоящее время в детском саду по программе « Детство» работают тринадцать возрастных групп

( первая младшая, вторые младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы, семейная),

Дополнительно инструктор по физической культуре использует программу М.Д.Маханевой «Воспитание здорового ребенка» (Методическое пособие), самостоятельно разрабатывая перспективные годовые планы.

Музыкальный руководитель использует методическое пособие по музыкальному воспитанию «Ладушки» (И.Новоскольцева, И.Каплунова).

**Формы организации непрерывно-образовательной деятельности:**

- для детей с 1 года до 3 лет – подгрупповая;

- в дошкольных группах - подгрупповые, фронтальные.

Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет непрерывно- образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 минут в первую и вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин.,

в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,

в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности

для детей 3-го года жизни – не более 10 минут

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

- в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут

Непрерывно- образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непрерывно- образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непрерывно--образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурой и музыкой.

В соответствии с Законом «Об образовании» ст. 45 для воспитанников ДОУ предлагаются дополнительные образовательные услуги, которые организуются в вечернее время 2-3 раза в неделю продолжительностью 25-30 минут (старший возраст) и по 1 разу в неделю во 2 младшей и средней группах продолжительностью соответственно 15 и 20 минут.

На основе плана составлена **сетка образовательной деятельности.**

**Цель** - отрегулировать нагрузку, определить чередование различных видов учебно-познавательной деятельности в целях снятия перегрузки, предупредить утомляемость, разнообразить формы проведения, чередовать статичные и динамичные виды деятельности, распределить нагрузку между воспитателями и специалистами.

**Сетка непрерывно- образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Количество образовательных ситуаций и занятий в неделю** | | | | |
| **1 младшая группа** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| 1 | **Двигательная деятельность** | 3 занятия физической культурой | 3 занятия физической культурой | 3 занятия физической культурой | 3 занятия физической культурой, одно из которых проводится на открытом воздухе | 3 занятия физической культурой,  одно из которых проводится на открытом  воздухе |
| 2 | **Коммуникативная деятельность:** |  | | | | |
| 2.1. | - Развитие речи | 1 образовательная ситуация, а также во всех образовательных ситуациях | 1 образовательная ситуация, а также во всех образовательных ситуациях | 1 образовательная ситуация, а также во всех образовательных ситуациях | 2 образовательная ситуация, а также во всех образовательных ситуациях | 2  образовательная ситуация,  а также во всех образовательных ситуациях |
| 2.2. | - Подготовка к обучению грамоте | - | - | - | 1 образовательная ситуация в 2 недели | 1  образовательная ситуация |
| 3. | **Познавательно-исследовательская деятельность:** |  | | | | |
| 3.1. | - Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование- Познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения | 1 образовательная ситуация в 2 недели | 1 образовательная ситуация в 2 недели | 1 образовательная ситуация | 1 образовательная ситуация | 1,5 образовательные ситуации |
| 3.2. | -Математическое и сенсорное развитие | 1 образовательная ситуация | 1 образовательная ситуация | 1 образовательная ситуация | 1 образовательная ситуация | 1  образовательная ситуация |
| 4. | **Изобразительная деятельность** (рисование, лепка, аппликация) **и конструирование** | 2 образовательные ситуации | 2 образовательные ситуации | 2 образовательные ситуации | 3 образовательные ситуации | 3  образовательные ситуации |
| 5. | **Музыкальная деятельность** | 2 музыкальных занятия | 2 музыкальных занятия | 2 музыкальных занятия | 2 музыкальных занятия | 2 музыкальных занятия |
| 6. | **Чтение художественной литературы** | 1 образовательная ситуация в 2 недели | 1 образовательная ситуация в 2 недели | 1 образовательная ситуация в 2 недели | 1 образовательная ситуация в 2 недели | 1  образовательная ситуация в 2 недели |
|  | **Всего в неделю** | 10 образовательных ситуаций и занятий | 10 образовательных ситуаций и занятий | 11 образовательных ситуаций и занятий | 13 образовательных ситуаций и занятий | 15 образовательных ситуаций и  занятий |

**Модель физического воспитания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы организации** | **1 младшая группа** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| *1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада* | | | | | |
| 1.1. Утренняя гимнастика | Ежедневно 5-6 минут | Ежедневно 5-6 минут | Ежедневно 6-8 минут | Ежедневно 8-10 минут | Ежедневно 10 минут |
| 1.2. Физкультминутки | Ежедневно по мере необходимости (до 3-х минут) | | | | |
| 1.3. Игры и физические упражнения на прогулке | Ежедневно 6-10 минут | Ежедневно 6-10 минут | Ежедневно 10-15 минут | Ежедневно 15-20 минут | Ежедневно 20-30 минут |
| 1.4 Закаливающие процедуры | Ежедневно после дневного сна | | | | |
| 1.5 Дыхательная гимнастика | Ежедневно после дневного сна | | | | |
| 1.6. Занятия на тренажерах, спортивные упражнения | - | 1-2 раза в неделю 15-20 минут | 1-2 раза в неделю 20-25 минут | 1-2 раза в неделю 25-30 минут | 1-2 раза в неделю 25-30 минут |
| *2. Физкультурные занятия* |  | | | | |
| 2.1 Физкультурные занятия в спортивном зале | 3 раза в неделю по 10 минут | 3 раза в неделю по 15 минут | 3 раза в неделю по 20 минут | 2 раза в неделю по 25 минут | 2 раза в неделю по 30 минут |
| 2.3 Физкультурные занятия на свежем воздухе | - | - | - | 1 раз в неделю 25 минут | 1 раз в неделю 30 минут |
| *3.Спортивный досуг* | | | | | |
| 3.1 Самостоятельная двигательная деятельность | Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка) | | | | |
| 3.2 Спортивные праздники | - | - | Летом 1 раз в год | Летом 2 раз в год | Летом 2 раз в год |
| 3.3 Физкультурные досуги и развлечения | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| 3.4 Дни здоровья | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |

**Сетка совместной образовательной деятельности воспитателя**

**и детей в режимных моментах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы образовательной деятельности в режимных моментах** | **Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю** | | | | |
| **1 младшая группа** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| ***Общение*** |  | | | | |
| Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* |
| Беседы и разговоры с детьми по их интересам | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* |
| ***Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр*** |  | | | | |
| Индивидуальные игры с детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры) | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *3 раза в неделю* | *3 раза в неделю* |
| Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры) | *2 раза в неделю* | *2 раза в неделю* | *3 раза в неделю* | *2 раза в неделю* | *2 раза в неделю* |
| Детская студия (театрализованные игры) | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* |
| Досуг здоровья и подвижных игр | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* |
| Подвижные игры | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *Ежедневно* |
| ***Познавательная и исследовательская деятельность*** |  | | | | |
| Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* |
| Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе, экологической направленности | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* |
| Наблюдения за природой (на прогулке) | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* |
| ***Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей*** |  | | | | |
| Музыкально-театральная гостиная | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в неделю* | *1 раз в неделю* | *1 раз в неделю* |
| Творческая мастерская (рисование, лепка, художественный труд по интересам) | *1 раз в неделю* | *1 раз в неделю* | *1 раз в неделю* | *1 раз в неделю* | *1 раз в неделю* |
| Чтение литературных произведений | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* |
| ***Самообслуживание и элементарный бытовой труд*** |  |  |  |  |  |
| Самообслуживание | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* |
| Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами) | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* | *ежедневно* |
| Трудовые поручения (общий и совместный труд) | - | - | *1 раз в неделю* | *1 раз в 2 недели* | *1 раз в 2 недели* |

На *самостоятельную деятельность* детей 2 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) *в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.*

**Сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Распределение времени в течение дня** | | | | |
| **1 младшая группа** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| Игры, общение, деятельность по интересам во время утреннего приема | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин |
| Самостоятельные игры в 1-й половине дня (до НОД) | 20 мин | 20 мин | 15 мин | 15 мин | 15 мин |
| Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке | От 60 мин до 1ч.30 мин. | От 60 мин до 1ч.30 мин. | От 60 мин до 1ч.30 мин. | От 60 мин до 1ч.40 мин. | От 60 мин до 1ч.40 мин. |
| Самостоятельные игры, досуги, общение и деятельность по интересам во 2-й половине дня | 40 мин | 40 мин | 30 мин | 30 мин | 30 мин |
| Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин |
| Игры перед уходом домой | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин |

В середине учебного года (январь) для детей дошкольного возраста организуются недельные каникулы. В дни каникул организуется совместная деятельность педагога с детьми эстетического и оздоровительного циклов.

В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

Развитие музыкальности осуществляется музыкальными руководителями; физкультурное воспитание - инструктор по физической культуре.

Реализация регионального компонента интегрирована в различные виды непосредственной образовательной деятельности: познавательное развитие, развитие музыкальности, изобразительной деятельности, физической культуре и самостоятельной детской деятельности.

Составляя учебный план, ориентировались на основную программу Детство», парциальные программы, дополняющие содержание образовательной деятельности.

а так же:

1. Учет местных климатических и погодных конкретных условий.
2. Учет специфики контингента детей, посещающих группу.
3. Чередование в течение дня педагогически нагруженных периодов с периодами расслабления и отдыха, самостоятельной свободной деятельностью детей. Обязательное сохранение в режиме дня не менее 3 - 4 часов на ведущую деятельность детей дошкольного возраста – свободную игру или другую самостоятельную деятельность.
4. Учет требований к сочетанию разных видов деятельности, к чередованию спокойных занятий, требующих статических поз с двигательными.
5. Учет динамики работоспособности детей в течение дня, недели и в течение года. Разгрузочными являются: утреннее время до завтрака, первая половина дня в понедельник, вторая половина дня в среду и пятницу, первая половина сентября, вторая половина декабря и начало января, вторая половина мая.
6. Выделение эмоционально-значимых моментов в жизни группы и создание положительного настроя в эти периоды.

При построении воспитательно-образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей. Это способствует тому, что основные задачи содержания дошкольного образования каждой образовательной области решаются и в ходе реализации других областей Программы.

Для укрепления физического здоровья воспитанников, в МБДОУ организована работа кружка «Школа мяча». Данная работа проводится с детьми подготовительных к школе групп .

Развитие творческих способностей детей младшего и среднего дошкольного возраста осуществляется в процессе реализации дополнительных программ педагогами возрастных групп ( кружковая работа)

Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

В настоящее время в связи с повышением требований, которые родители предъявляют к детскому саду, появившейся у родителей возможности выбирать детский сад для своего ребенка, наш детский сад ищет пути информирования родителей о тех возможностях и услугах, которые предоставляет ДОУ. Привлекаем родителей, заинтересовываем их, изучаем их потребности и спрос. (Дни открытых дверей, анкетирование, участие в смотрах, конкурсах, выставках и др.)

В результате ДОУ №155 , исходя из имеющихся ресурсов – наличия педагогических кадров, свободных площадей, материальной обеспеченности образовательного процесса, проанализировав запросы родителей (анкетирование), организовало бесплатные дополнительные услуги в 2019-2020 учебном году

Дополнительные занятия с детьми старшего дошкольного возраста проводятся во второй половине дня после дневного сна, в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда). Длительность занятий - не более 30 минут.

**Дополнительные кружки МБДОУ детский сад № 155**

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название кружка | Руководитель | Возрастная группа |
| 1. | «Ум на кончиках пальцев»  Развитие и укрепление мелкой моторики рук | Мурашова С.А. | Старшая группа №5 |
| 2. | Нетрадиционное рисование  Художественно-эстетическое развитие | Козлова И.Л. | Старшая группа № 9 |
| 3. | «Книжкина неделя»  Формирование познавательного интереса и любви к чтению | Воронина О.В. | Вторая младшая  группа  № 11 |
| 4. | «Развивай-ка»  Развитие интеллектуальных способностей детей с помощью развивающих игр и упражнений | Майорова Т.А. | Первая младшая  группа  № 2 (новое здание) |
| 5. | «Речевичок»  Развитие речи дошкольников | Будкина Е.С. | Старшая группа №9 |
| 6. | «Волшебная клеточка»  Рисование по клеточкам | Троицкая М.В. | Средняя группа №6 |
| 7. | «Цветик Семицветик»  Развитие творческих способностей дошкольников | Семенова Т.Н. | Певая младшая группа №1(новое здание) |
| 8. | «Школа мяча»  Физическое развитие | Молочникова Н.А. | Подгруппа детей из подготовительных групп |
| 9. | «Давайте поиграем»  Физическое развитие | Контанистова М.Н. | Срдняя группа  № 7 |
| 10. | «Учусь дружить»  Социально-коммуникативное развитие | Семенкова С.Ю. | Средняя группа №6 |
| 11. | «Учимся с Петрушкой»  Речевое развитие | Гурьянова О.В. | Старшая группа №3 |
| 12. | «Развивалочка»  познавательное развитие | Егорова Л.А. | Средняя группа №2 |
| 13. | «Весёлые пальчики»  Развитие и укрепление мелкой моторики рук | Новикова О.В. | Старшаягруппа № 7 |
| 14. | « Растем патриотами»  Нравственное воспитание | Никишева Г.Е. | Старшая группа № 8 |
| 15. | Оригами  Художественно-эстетическое развитие | Григорович О.В. | Старшая группа №8 |

**Организация внутриорганизационного планирования и прогнозирования**

Планирование и прогнозирование работы ДОУ заключается в определении зон ближайшего и перспективного развития организации в определенных условиях на основе педагогического анализа.

Для осуществления образовательной деятельности организации существует ряд обязательных документов, составляющих ее нормативную базу (устав, программа развития, образовательная программа, годовой, индивидуальные планы).

*Устав* — правовой документ, фиксирующий особенности функционирования ДОО в целом.

*Программа развития* направлена на решение актуальных проблем ДОУ в целом и затрагивает все стороны жизнедеятельности организации: нормативно-правовую, педагогическую, материально-техническую, финансово-хозяйственную и др. Она нацелена на развитие детского сада, включение педагогического коллектива в разнообразные инновационные проекты для достижения качественного результата по обозначенным проблемам. В программе развития ДОУ с учетом основных федеральных и региональных нормативных правовых документов определены концепция и стратегия развития всей организации на 5 лет. На основе глубокого анализа состояния дел в организации выделены направления и проблемы, над решением которых будет трудиться весь коллектив, намечен перспективный план действий.

*Основная образовательная программа* определяет содержание и описание модели образовательного процесса, т.е. педагогической составляющей деятельности ДОУ. Основная ее задача заключается в том, чтобы зафиксировать режим стабильного функционирования. В основной образовательной программе ДОУ прописана модель организации образовательного процесса и выделены ее особенности. В этом документе можно проследить особенности организации режима в каждой возрастной группе детского сада, систему физкультурно-оздоровительной работы. Здесь обозначены программы и технологии, которыми пользуются педагоги в организации образовательного процесса, сформулированы цели и задачи по каждой образовательной области, а также определена процедура подведения результатов работы педагогического коллектива.

*Годовой план* работы можно рассматривать как инструмент оперативного управления ДОУ. В годовом плане работы ДОУ обозначены конкретные мероприятия по разрешению проблем в образовательном процессе, система методической поддержки воспитателей в их профессиональном росте, формирование опыта работы педагогов, внедрение инноваций с целью повышения качества дошкольного образования. Годовой план — сосредоточение внимания педагогического коллектива детского сада на главных задачах конкретного учебного года.

В трех важных документах ДОУ (программа развития, образовательная программа, годовой план работы) заложен ряд ключевых целей и задач для всего педагогического коллектива. Наличие программ и планов определяется нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и перечнем документации (номенклатурой дел).

**Документы по видам** **контроля**. (Исходя из того, что контрольно-диагностическая деятельность являет одним из действенных регуляторов качества педагогического процесса внутренний контроль осуществляет руководитель ДОУ в виде плановых (тематических, итоговых) или оперативных проверок, мониторинга. В организации и проведении оперативного контроля могут участвовать: руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующего, медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, специалисты. Тематический контроль планируется в годовом плане ДОУ (не менее двух-трех тем). Составляется план тематического контроля, определяются цель, сроки контроля. К плану прилагается график контроля с учетом рационального распределения вопросов между всеми участниками. Итоговый  контроль  проводится после завершения отчетного периода и направлен на изучение всего комплекса факторов, влияющих на конечные результаты работы коллектива дошкольного образовательного учреждения.

Планы контроля оформляются в специальных тетрадях. По результатам проведенных проверок даются рекомендации и оказывается методическая помощь.

Кроме выше перечисленных, в ДОУ имеются следующие виды планов:

* Планы работы, совместно разрабатываемые администрацией ДОУ:

- план подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;

- план прохождения курсовой подготовки педагогическими кадрами;

- план летне-оздоровительной работы;

- план проведения фронтального, тематического контроля;

- план подготовки ДОУ к новому учебному году;

- план подготовки к педсовету;

- план взаимодействия со школой.

* Планы работы, разрабатываемые заместителем заведующего по административно-хозяйственной части:

- план работы заместителя заведующего по АХЧ на год;

- план работы заместителя заведующего по АХЧ на месяц;

- план контроля деятельности хозяйственной службы ДОУ.

* Планы работы, разрабатываемые старшим воспитателем:

- план методической работы на учебный год;

- план методической работы на месяц;

- план подготовки и проведения методических мероприятий;

- план работы с молодыми специалистами;

- план проведения контроля;

- план подготовки, организации и проведения открытых мероприятий;

- план контроля за работой по самообразованию педагогов ДОУ;

Основой планирования деятельности старшего воспитателя служит циклограмма, в которой цветом показывается периодичность осуществления каждого вида деятельности

* Планы работы, разрабатываемые воспитателями:

- перспективный план образовательной работы;

- календарный план образовательной работы;

- план самообразования;

- план организации развивающей среды группы;

- план работы с родителями.

* Планы работы, разрабатываемые узкими специалистами:

- перспективный план работы;

- календарный план работы;

- план самообразования;

- план взаимодействия с педагогами;

- план взаимодействия с узкими специалистами;

- план досугов и развлечений.

- план работы с родителями.

Все планы учреждения взаимосвязаны между собой целями, задачами и основными мероприятиями.

Системный подход обеспечивает сочетание прогнозирования и текущего планирования. В ходе планирования определяются предполагаемые показатели за истекший период и на их основе строятся прогоны развития ДОУ. В процессе реализации планы могут подвергаться корректировке.

**Экологическая безопасность*.***

Детский сад расположен в Московском районе города Твери.

На территории детского сада имеются зелёные насаждения. Здание детского сада трехэтажное, имеет 7 пожарных эвакуационных выходов. Установлено наружное освещение. По всему периметру здания установлены 4 видеокамеры. Участок детского сада обнесён наружным металлическим ограждением. Предусмотрены въезд и выезд с воротами и двумя калитками. Предприятий, загрязняющих атмосферный воздух, рядом с детским садом нет. Источники шума не превышают санитарных норм. Все подъезды к детскому саду асфальтированы.

**Зонирование территории детского сада.**

На территории участка детского сада расположена хозяйственная зона: хозяйственный двор с воротами, специально оборудованная площадка для мусорного контейнера.

**Организация безопасности.**

В ДОУ функционирует АПС (автоматическая пожарная сигнализация), заключен Договор на её ежемесячное обслуживание.

Помещение снабжено необходимыми средствами пожаротушения, имеется прямая телефонная связь вызова пожарной команды, установлена «тревожная кнопка», имеются планы эвакуации, создана добровольная пожарная дружина, установлены наружные камеры видеонаблюдения.

Разработана документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности. Поэтажно имеются первичные средства, пожаротушения, схемы и планы эвакуации. Два раза в год проводятся практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай чрезвычайных ситуаций в места, закреплённые за группами. Работники ДОУ систематически проходят обучение по правилам противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с требованиями. В ДОУ согласно плану проводятся инструктажи по технике безопасности с педагогическим и обслуживающим персоналом.

**Ресурсы ДОУ.**

**Финансово-экономические показатели.**

Финансирование учреждения в 2016-2017 учебном году осуществлялось по бюджетам: муниципальный, средства приносящие доход деятельности (родительская плата, платные образовательные услуги). Выделенные средства по целевым муниципальным и краевым программам освоены по назначению.

**Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение соответствует санитарно-техническим нормам, физиологии детей и требованиям комплексной безопасности к содержанию детей.

Тип здания *-* трехэтажное*,*панельное,отдельно стоящее

Капитального ремонта не проводилось.

Количество групповых помещений – 12, количество спален -12, методический кабинет-1, медицинский кабинет-1 прививочный кабинет-1,кабинет врача, изолятор 1, спортивный зал -1, музыкальный зал – 1, кабинет заведующего -1, кабинет заместителя заведующего по АХЧ – 1, пищеблок (горячий, холодный цех, кладовая овощная и продуктовая), прачечная, кладовая хозяйственная, служебный кабинет.

Наличие площадей на участке детского сада:

Игровые площадки – 12

Спортивная площадка - 1

Наличие современной информационно-технической базы: компьютеры – 3

ноутбуки -1

принтер – 3

музыкальный центр -1

мультимедиа проектор-1

Реальная площадь на одного воспитанника в группах раннего возраста составляет 2,5 кв.м., в группах дошкольного возраста - 2 кв.м.

Помещения, находящиеся в состоянии износа и требующие капитального ремонта в детском саду не имеются.

Материально-техническое состояние образовательного учреждения за 2019 – 2020 годы улучшилось:

* проведен косметический ремонт физкультурного зала;
* групповые помещения оснащены мебелью, игрушками, играми, пособиями, ТСО;
* пополнено физкультурно-оздоровительное оборудование для физкультурных уголков в группах и зале.

- замена оконных блоков на лестничном пролете;

-замена оконных блоков в прачечной;

В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещения групп детского сада оснащены  детской  и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников. Групповые помещения ДОУ имеют комнату для раздевания, игровую, спальную и туалетную комнаты. Созданная с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями, развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника. В целом она  организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют. При создании предметно-развивающей среды в групповых комнатах также учтена поло-ролевая специфика. Созданы игровые уголки для проведения сюжетно-ролевых игр, в каждой группе имеются уголки изодеятельности, театрализованной деятельности, музыкальные и физкультурные уголки для самостоятельной деятельности детей. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребёнка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская деятельности), а также с целью активизации двигательной активности ребёнка. Все материалы и оборудование имеют сертификат качества и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

В каждой возрастной группе есть «зеленые уголки» с различными видами растений, собраны коллекции и гербарии. Имеющийся в ДОУ материал и правильная его организация способствует, таким образом, формированию у детей бережного и уважительного отношения к живой природе.

В каждой возрастной группе имеются дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, необходимая для организации разных видов деятельности детей.

Приемные имеют информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества.

   Предметно-пространственная среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию основной образовательной программы МБДОУ, включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям, а так же совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

В течение 2019-2020 учебного года в учреждении проведена большая работа по наполнению и реконструкции предметно-пространственной среды в помещении и на территории детского сада. Все базисные компоненты развивающей среды учреждения создают необходимые условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

За прошедший учебный год в группах создана яркая насыщенная и комфортная развивающая предметно-пространственная среда, способствующая успешному усвоению детьми программного материала. Приобретено и изготовлено руками педагогов и родителей много различных игрушек, игр и пособий для самостоятельной деятельности детей. Предметно-пространственная среда должна организовывалась с учетом принципа интеграции образовательных областей, так как материалы и оборудование для одной образовательной области могут использоваться в ходе реализации других областей.

В рамках реализации проектов МБДОУ в группах созданы определенные материально-технические условия. В соответствии с проводимыми мероприятиями, внесены изменения в развивающую среду, ее содержание постоянно изменяется. Составленые паспорта развивающей предметно-пространственной среды групп, музыкально и физкультурного залов, логопедического кабинета, семейной группы, методического кабинета пересмотрены в соответствии с изменениями.

Центры художественно-речевого творчества во всех возрастных группах пополнены литературой, новыми видами театров, костюмами, предметами народно-­прикладного творчества, музыкальными инструментами; уголки изодеятельности оснащены традиционными и нетрадиционными изобразительными материалами.

В 2019 — 2020 учебном году по программе «Модернизация образования в РФ» Министерством образования Тверской области учреждению было выделено

рублей на учебные расходы. На данные средства были приобретены:

* канцтовары,
* учебная и игровая мебель,
* дидактические игры и пособия,
* игровое оборудоание на пощадки..
* **Методическая обеспеченность ДОУ.**
* В ДОУ созданы хорошие условия для организации методической поддержки педагогов. Она представляет собой целостную, основанную на достижениях науки и передового педагогического опыта, систему взаимосвязанных мер, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества эффективности воспитательно-образовательного процесса.
* Для обсуждения открытых просмотров различных видов деятельности, утренников используются мультимедийные просмотры. При проведении педагогических советов, семинаров педагоги готовят мультимедийные отчеты о результатах своей деятельности.

Информационно-коммуникационные технологии используются в работе с родителями на праздниках, родительских собраниях, консультациях специалистов. Педагоги всех групп имеют доступ к информационной базе материалов методического кабинета. Деятельность методической службы направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Все формы методической работы направлены на выполнение конкретных задач ДОУ, сформулированных в Уставе, ООП ДО, годовом плане, скорректированы с основными её идеями и направлениями.

**Медико – социальное обеспечение**

В ДОУ созданы благоприятные условия для охраны жизни и здоровья детей, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребёнком. Развивающая среда МБДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает физкультурно-оздоровительную работу с детьми: физкультурный зал (оборудован необходимым материалом для проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики, лечебной физкультуры (ортопедическая стенка и другое), физкультурно-оздоровительных мероприятий; физкультурные уголки во всех возрастных группах; спортивная площадка; спортивно-игровой комплекс; прогулочные площадки; кабинеты врача и медицинской сестры, изолятор; процедурный кабинет;

Медицинское обслуживание детей в ДОУ осуществляется старшей медицинской сестрой и врачом-педиатром.

Деятельность медицинской службы была организована на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемической обстановки:

- контроль за санитарным состоянием всех помещений ДОУ;

- соблюдение санитарно-эпидемического режима;

- профилактические прививки по плану и эпидемическим показаниям;

- противоэпидемические мероприятия при карантинах;

- осмотры детей и персонала на педикулез и кожные заболевания;

- развитие у детей навыков личной гигиены.

2. Обеспечение психологического комфорта:

- индивидуальный режим и индивидуальный подход к детям, вновь поступившим в ДОУ в период адаптации;

- учет индивидуальных пожеланий родителей при осуществлении режимных моментов и проведении оздоровительных мероприятий;

3. Лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия:

- углубленный осмотр педиатра 2 раза в год;

- плановая диспансеризация узких специалистов МУЗ ГБД №6 детской стоматологической поликлиники;

- диспансерное обследование детей и составление индивидуальных карт для поступающих в школу;

-гимнастика после дневного сна;

- точечный массаж;

- общее оздоровление детей,

- обработка помещений бактерицидными лампами;

- рациональное распределение физической и умственной дневной нагрузки;

- дополнительное введение в дневной рацион питания фруктов, фитонцидов;

- сквозное проветривание в отсутствии детей;

- нахождение детей в облегченных одеждах в групповых помещениях;

- профилактические мероприятия во время эпидемии гриппа.

- включение элементов дыхательной гимнастики во все формы занятий физическими упражнениями;

- упражнения для глаз во всех физкультминутках на занятиях с детьми.

- включение артикуляционной гимнастики

Мероприятия по диспансерному наблюдению проводились в соответствии со следующей циклограммой.

Циклограмма диспансерного наблюдения

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Сроки |
| Проведение профилактических медицинских осмотров | Перед поступлением в детский сад; |
| За год до поступления в школу |
| Перед поступлением в школу |
| Проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья | Перед поступлением в детский сад; |
| За год до поступления в школу |
| Перед поступлением в школу |
| Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья. Контроль их выполнения | Перед поступлением в детский сад; |
| За год до поступления в школу |
| Перед поступлением в школу |
| Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОУ и детской поликлинике | Постоянно |

Воспитатели включали комплексы коррегирующей гимнастики на занятиях и в режимные моменты. Налажена система закаливания и профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний и гриппа. Во время занятий проводились физкультминутки, между занятиями - динамические паузы.

В плане реализации задач ОБЖ с детьми систематически организовывалась следующая работа: проводились занятия по основам безопасности жизнедеятельности и формированию представлений о здоровом образе жизни, в совместной деятельности проводились минутки безопасности.

Планомерно осуществлялся медико-педагогический, административный контроль за выполнением поставленных задач.

Летне-оздоровительная работа осуществлялась по плану работы на 2015-2016 уч. год, утвержденному приказом заведующего МБДОУ, включала следующие комплексы мероприятий: оздоровительные, познавательно-игровые, методические.

В рамках данного направления своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ, проводились производственные совещания, административные совещания. Согласно плану проводилась витаминизация и профилактика ОРЗ и гриппа у детей по плану, утверждённому районным педиатром. Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, совещаниях при заведующем, на родительских собраниях.

Результаты показали, что воспитатели всех групп уделяют большое внимание физической культуре и закаливанию, обращает внимание на разнообразие форм и методов, наличие дополнительного оборудования, в том числе и сделанного своими руками. Родители активно включились в  работу по пополнению развивающей предметно-пространственной среды группы.

Эффективность использования комплекса здоровьесберегающих методик и технологий за прошедший год определяется снижением уровня заболеваемости, повышением уровня посещаемости воспитанников, положительными отзывами родителей, повышением уровня физического и психического здоровья каждого ребёнка, формированием устойчивой мотивации к здоровому образу жизни.

Решая главную задачу по сохранению и укреплению здоровья детей, коллектив учреждения совместно с родителями проводил семинары-практикумы по обучению закаливающим методикам, открытые просмотры режимных моментов. Родители повысили уровень своих медико-педагогических знаний.

На основании полученной информации были составлены «Листы здоровья детей», разработаны индивидуальные планы оздоровительно-профилактической работы с учётом индивидуальных особенностей ребенка, которые корректировались в течение года. За отчётный период созданы благоприятные условия для прохождения детьми адаптационного периода и сокращения сроков адаптации в условиях ДОУ; чётко организовано медико-педагогическое обслуживание детей с учётом их возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.

Постоянно осуществлялся педагогический контроль по соблюдению сезонности в одежде детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья; температурного режима в группе в течение дня; за организацией питания, проведением занятий и учебной нагрузкой.

Комплексный подход к организации оздоровительной работы в целом позволил добиться положительной динамики в снижении уровня заболеваемости и повышении посещаемости.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018** | | | | **2019** | | | | **2020** | | | |
| Пропуски | | | | Пропуски | | | | Пропуски | | | |
| **Всего** | **1 ребенком** | **По болезни** | **1 ребенком** | **Всего** | **1 ребенком** | **По болезни** | **1 ребенком** | **Всего** | **1 ребенком** | **По болезни** | **1 ребенком** |
| I мл | 3761 | 78,35 | 983 | 12,25 | 6686 | 109,61 | 766 | 12,56 | 5473 | 88,56 | 542 | 12,32 |
| **Сад** | 25353 | 94,95 | 2133 | 12,25 | 20628 | 83,85 | 2338 | 9,5 | 22689 | 82,8 | 2681 | 9,78 |
| **Всего** | 29114 | 92,43 | 3116 | 9,99 | 27314 | 88,97 | 3104 | 10,11 | 28162 | 88,56 | 3223 | 10,14 |

**Показатели адаптации детей к условиям детского сада.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Степень адаптации** | **Количество детей** | |
| 2018 – 2019уч.год | 2019 – 2020уч.год |
| Легкая форма | 39 человека (63%) | 60 человек (84%) |
| Средняя форма | 14 человек (30%) | 8 человек (11%) |
| Тяжелая форма | 3 человек (7%) | 3 человека (5%) |

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОУ осуществляется четкая организация медико - педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей. Установлен щадящий режим, щадящее закаливание, неполный день пребывания детей в ДОУ, согласованный с родителями. В результате проводимых мероприятий отмечается снижение заболеваемости за три года среди прибывших детей.

Обоснование проблемы: Снижен уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах профилактики заболеваний, укрепления здоровья, предупреждения и профилактики детского травматизма в связи с поступлением в штат ДОУ новых молодых специалистов, а также недостаточной информационно-просветительской работы.

**Анализ питания.**

В детском саду организовано 4-х разовое питание детей - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин согласно разработанному «Примерному двадцатидневному меню для организации питания детей от 1 г. б мес. до 3 лет, от 3 лет до 7 лет» на два сезона в соответствии с п.15.11. СанПиН 2.4.1.3049-13. Меню утверждено заведующим. Организация питания осуществляется в соответствии с заключенным контрактом на организацию питания детей. В ДОУ имеется пищеблок, оборудованный современным технологическим оборудованием. В штате –3 повара, 1 кухонных работник, 1 кладовщик.

Продукты, включаемые в рацион питания детей, позволяют удовлетворить физиологические потребности дошкольников в энергии, обеспечивают организм всеми необходимыми веществами (белками, жирами, углеводами, витаминами и т.д.), что является необходимым условием гармоничного роста и развития детей дошкольного возраста.

Ежедневно по графику в детский сад поступают свежие продукты с сопутствующими документами согласно санитарным нормам. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники учреждения. Ведется вся документация по организации питания. Ежедневно ведется контроль за закладкой основных продуктов на пищеблоке, осуществляется контроль за сроками реализации и правильностью их хранения. Пищеблок  оснащен необходимым оборудованием. Выдача готовой пищи с пищеблока и приём пищи в группах осуществляется согласно режиму дня и графику выдачи пищи.

        Качество работы поставщиков по поставке продуктов питания хорошее, что позволяет в течение года выполнять  нормы по питанию детей на 100%. Круглый год дети получают необходимое количество овощей и фруктов.

       В течение года за питанием осуществляется систематический контроль администрацией детского сада, родительским комитетом, ревизорами, департаментом образования, бухгалтерией. По результатам всех проверок за 2019-2020 год не было выявлено нарушений в организации детского питания.

В групповых уголках постоянно помещается интересная информация о здоровом питании ребёнка; реализуется совместные проект «Учимся питаться правильно».

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в дошкольное учреждение осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей детей. Для установления более тесной связи между семьей и дошкольным учреждением заведующим ДОУ проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, во время которых выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе даются рекомендации воспитателям и родителям.

В случае необходимости устанавливается неполный день пребывания в ДОУ, согласованный с родителями. В результате проводимых мероприятий отмечается снижение заболеваемости.

Дети с хроническими заболеваниями, часто болеющие дети берутся на диспансерный учет, с последующими оздоровительными мероприятиями согласно плану работы.

Осмотры детей, проводимые узкими специалистами, и анализ данных лабораторных обследований проводятся ежегодно для объективной оценки состояния здоровья детей и внесения коррекции в педагогическую деятельность воспитателей по оздоровлению детей.

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждаются на педагогических советах с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящие от дошкольного учреждения.

Медицинские работники проводят оценку физического развития детей и определяют группу здоровья.

На педагогическом совете был дан глубокий анализ физкультурно-оздоровительной работы и профилактических мероприятий, были сделаны выводы о необходимости:

- улучшить работу всего дошкольного учреждения по профилактике простудных заболеваний, реализации плана физкультурно-оздоровительных мероприятий в группах;

- усилить контроль за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации;

- организовать просветительную работу с родителями по валеологическому воспитанию детей.

**Перспективы развития**

**МБДОУ детский сад № 155:**

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников, через использование проектной деятельности и ИКТ.
2. Продолжать совершенствовать материально-техническую базу ДОУ.
3. Продолжать создание развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требования ФГОС ДО.
4. Обеспечить рост профессионального мастерства педагогов.
5. Продолжать укреплять и развивать внешние связи ДОУ.
6. Повышать качество образовательной деятельности, через использование проектирования и ИКТ.