ДОГОВОР №

от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

об образовании по общеобразовательной программе

и предоставлением услуг по присмотру и уходу

при приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 155, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Рубаненко Е.В., действующего на основании Устава, и родители (законные представители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
воспитанника (цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в группе для детей в соответствии с его возрастом.  
Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.  
1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в группе в соответствии с его возрастом  
1.3. Исполнитель реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Срок освоения образовательной программы с 2017 года и до окончания образовательных отношений. Обучение в дошкольном учреждении с воспитанниками осуществляется в очной форме.  
1.4.Исполнитель может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.  
1.5.Образовательное учреждение функционирует в режиме полного дня с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- продолжительность летней оздоровительной кампании с 01 июня по 31 августа.

**2.К компетенции Исполнителя относится**

2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.  
2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса..  
2.4. Осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом.  
2.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, психофизического здоровья воспитанников и для питания детей.

**3.Исполнитель вправе:**

3.1.Рекомендовать Заказчику посетить с ребенком психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2.На защиту профессиональной чести и достоинства работников учреждения.

3.3.Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование

нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику

3.4.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5.Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

3.6.В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

3.7.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителя.

3.8.Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте образовательной организации.

**4.Заказчик имеет право**

4.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.  
4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.  
4.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.  
4.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.  
4.5. Принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой Уставом.  
4.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.  
4.7. Получать компенсацию части родительской платы имеет право один из родителей за присмотр и уход в следующих размерах:  
на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; на третьего ребенка 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное учреждение, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Тверской области.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя).

Компенсация носит заявительный характер. Компенсация начисляется с момента письменного обращения родителя (законного представителя). Период обращения за компенсацией ограничивается сроком пребывания ребенка в детском саду. За периоды, предшествующие дате обращения за ней родителями, компенсация не выплачивается.  
4.8. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:  
•нарушение сроков реализации образовательной программы;  
• отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

**5.Заказчик обязан**

5.1.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.  
5.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

5.3.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться  в комиссию по делам несовершеннолетних. В исключительном случае, на основании доверенности, заверенной у нотариуса, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

5.4.Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком дошкольного учреждения по телефону: 51-48-65, не позднее, чем за 3 дня, в случае болезни ребёнка - в первый день болезни. При отсутствии ребёнка более 3-х дней, для дальнейшего посещения образовательной организации, Родители обязаны представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиН. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в детский сад.

5.5.В случае необходимости пребывания ребенка на домашнем режиме по состоянию здоровья необходимо к заявлению приложить справку медицинского учреждения с указанием конкретных сроков пребывания на домашнем режиме.

5.6.В случае развода родителей или раздельного их проживания оба родителя так же имеют права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни детского сада и т.д). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом и предоставить копию Постановления судебного органа.

5.7.Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории детского сада

5.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах

**6.Оплата услуг**6.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией г Твери в лице Управления образования. Ежемесячно производить оплату в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей в день. Плата вноситься ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца.

6.2 Размер родительской платы в месяц определяется путем умножения утвержденного размера родительской платы на 1 ребенка в день на количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу. По истечении указанного срока размер платы подлежит пересмотру, который оформляется дополнительным соглашением сторон.

6.3. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

6.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию 0бщеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

**7. Срок действия и порядок расторжения договора**.  
7.1. Срок действия договора со дня его заключения сторонами и до прекращения образовательных отношений  
7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:  
7.2.1. Получения образования (завершением обучения).  
7.2.2. Досрочно:  
• по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;  
• по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**8.Дополнительные условия.**  
8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.  
8.2. При изменении условий договора, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.  
8.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

**9. Ответственность сторон.**9.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:  
• за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,  
• за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,  
• за жизнь и здоровье воспитанников,  
• за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.  
9.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора.

**10 Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

Потребитель Исполнитель

170043,Тверь

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Октябрьский пр,д.91,тел.514865

МБДОУ Детский сад № 155

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН 1026900573501

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП 69030315686/695001001

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Заведующий \_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Рубаненко

МП

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом способом.

 С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  
(Подпись) (расшифровка подписи)

**Второй экземпляр договора получен на руки**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.  
(Подпись) (расшифровка подписи)